



# **Adatvédelmi Szabályzat**

**Hatályos: 2018. május 25-től visszavonásig**

## FOGALMAK

**Adatfeldolgozó** jelenti azt a személyt, aki az Adatkezelő nevében, annak utasítása szerint a Személyes Adatokat kezeli.

**Adatkezelés vagy Kezelés** jelenti a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összességét, így a gyűjtést, rögzítést, rendszerezést, tagolást, tárolást, átalakítást vagy megváltoztatást, lekérdezést, betekintést, felhasználást, közzétét, továbbítást, terjesztést vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolást vagy összekapcsolást, korlátozást, törlést, illetve megsemmisítést.

**Adatkezelő** jelenti azt a személyt, aki meghatározza a Személyes Adatok Kezelésének céljait és eszközeit.

**Adatvédelmi Incidens** jelenti a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Archiválás** jelenti az Személyes Adatok olyan módon történő tárolását, hogy azokhoz a rendszergazdán kívül más Munkavállalók nem férhetnek hozzá.

**Társaság** jelenti a Dunanett Nonprofit Kft. (székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2., cégjegyzékszám: 07-09-004838, adószám: 11454276-2-07, e-mail cím: dunanett@dunanett.hu, képviseli: Ferencz Kornél ügyvezető igazgató, a továbbiakban: Társaság), és a Társaság kapcsolt vállalkozásai, tulajdonosi körbe tartozó érdekeltségei, és a cégcsoportba tartozó valamennyi cég és kapcsolódó szervezet.

**Biometrikus Adat** az Érintett testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti az Érintett egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**EGT vagy Európai Gazdasági Térség** jelenti az Európai Unió Tagállamait, valamint Norvégiát, Izlandot és Liechtensteint.

**Elsőbbséget Élvező Érdek** jelenti a jelen Szabályzat szerinti nyomós érdeket, melynek fennállása esetén a Társaság valamely adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettsége, valamint az Érintett jogai meghatározott feltételek mellett figyelmen kívül hagyhatók, ha a nyomós érdek az Érintett Személyes Adatai védelméhez fűződő jogával szemben elsőbbséget élvez.

**Eredeti Cél** jelenti azt a célt, ami érdekében a Személyes Adatot gyűjtötték.

**Érintett** minden olyan természetes személy, akinek Személyes Adatát a Társaság Kezeli.

**GDPR** jelenti az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. számú rendeletét.

**Genetikai Adat** jelenti az Érintett örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adatot, amely az Érintett fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett Érintettből vett biológiai minta elemzéséből ered.

**Harmadik Személy** a Társaságon kívül minden természetes, jogi személy vagy egyéb szervezet.

**Hatálybalépés Napja** jelenti azt a napot, amelyen jelen Szabályzat hatályba lép.

**Jogos Cél** jelenti a 6. pontban meghatározott Jogos Célt és bármely olyan célt, amely érdekében a Társaság jogszerűen Kezel vagy Kezelhet Személyes Adatot.

**Jogos Érdek** jelenti az Érintett(-ek) alapvető jogait és szabadságait megelőző a Társaság vagy Harmadik Személy jogos (üzleti) érdekét, ami akkor alkalmazandó, ha az Adatkezelésre olyan Jogos Célből kerül sor, ami nem az Érintettel megkötött vagy megkötendő szerződés teljesítése, az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke vagy jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik.

**Másodlagos Cél** jelenti az Eredeti Célon kívül minden olyan célt, amelynek érdekében a Személyes Adatokat Kezelése történik.

**Megfelelőségi Határozat** jelenti az Európai Unió Bizottsága által kibocsátott határozatot, ami alapján az EGT területén kívüli ország vagy annak egy meghatározott területe a GDPR elvárásainak megfelelő védelmi szintet biztosít.

**Munkavállaló** jelenti a Társaság jelenlegi és volt munkavállalóját, állás hirdetésére jelentkező személyt és a Társaságnál szakmai gyakorlatot töltő személyt. Továbbá minden olyan személyt, aki a Társaság épületében vagy annak informatikai rendszerein keresztül Személyes Adatok Kezelését végzi.

**Nem Megfelelő Védelmi Szintet Biztosító Ország** jelenti az adatvédelem szempontjából a GDPR-nak nem megfelelő garanciákat (védelmi szintet) biztosító országot.

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** vagy **NAIH** jelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.)

**Szabályzat** jelenti a jelen szabályzatot.

**Személyes Adat** vagy **Adat** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

**Személyzet** jelenti azokat a személyeket, aki a Társasággal munkaviszonynak nem minősülő szerződéses jogviszonyban állnak.

**Szenzitív Adat** jelenti a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adatokat, valamint az Érintett egyedi azonosítását célzó Genetikai és Biometrikus Adatokat, az egészségügyi adatot és az Érintett szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatokat.

**Üzletfél** jelenti azt a Harmadik Személyt, aki nem Érintett vagy Beszállító és üzleti vagy stratégiai kapcsolatban áll vagy állt a Társasággal.

**Üzleti Kapcsolattartó Adat** minden olyan, általában névjegykártyán szereplő Adat, amelyet az Érintett a Társasággal történő üzleti célú kapcsolattartás során használ.

## 1. A Szabályzat tárgya és célja

A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Személyes Adatok Kezelésére, kiadhatóságára és megsemmisítésére továbbá a belső információ védelmére vonatkozó szabályokat. Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a **GWE Budafilter Kft.** által a Személyes Adatok Kezelésével kapcsolatban vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, **az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének (továbbiakban: GDPR)** rendelkezéseinek való megfelelést.

## 2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatályba lépésével a 2016. január 1-jén kelt Adatvédelmi- és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt valamennyi személyes adatra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselőire, a Társaság alkalmazottaira továbbá a Társaság által munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre és a Társaságnál szakmai gyakorlatot teljesítő gyakornokokra/egyetemi vagy főiskolai hallgatókra. A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed azon személyekre is, akik a Társasággal kötött szerződés alapján Személyes Adat birtokába jutnak, vagy azt kezelnek. Vállalkozási vagy megbízási szerződés - amennyiben Személyes Adat kezelésére is sor kerül - csak azzal a feltétellel köthető, ha az érintett személy, ideértve a nevében eljáró, közreműködő alvállalkozókat, al megbízottakat, szakértőket, tanácsadókat és alkalmazottakat is, a Társaság részére titoktartási nyilatkozatot tesz.

A Társasággal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének feltétele, hogy a munkavállaló a jelen szabályzat megismeréséről írásbeli nyilatkozatot tegyen. A nyilatkozatot a Munkavállaló a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkaszerződésben vagy kapcsolódó dokumentumban teszi meg.

Az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései a Társaság és a Társaság kapcsolt vállalkozásai, tulajdonosi körbe tartozó érdekeltségei, és a cégcsoportba tartozó valamennyi cégre és kapcsolódó szervezetre (különösen az 1. sz. Mellékletben meghatározott cégek és szervezetek), ezek valamennyi szervezeti egységére, folyamataira és munkavállalóira kiterjednek, azok tekintetében kötelező érvényűek (a GDPR rendelet 4. cikk, 19. pontjában meghatározott „vállalkozáscsoport”).

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban a „Társaság” meghatározás alatt a továbbiakban egységesen az alanyi hatály alá tartozó valamennyi céget szervezetet, szervezeti egységet és munkavállalót kell érteni.

### 3. A Szabályzattal összefüggő jogszabályok és szabályozások

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendelete (GDPR)
- A hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. Törvény
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. Törvény
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása Szabályzat
- Adatvédelmi Kérelem és Panaszkezelési Szabályzat
- IT Biztonsági és Adatvédelmi Incidenskezelés Szabályzat

### 4. A Személyes Adatok kezelésének céljai

A Társaság a Személyes Adatokat kizárólag az eredeti adatgyűjtés céljának megfelelően Kezelheti, valamint egyéb kapcsolódó célokra a Szabályzat jelen pontjában meghatározott feltételek szerint.

Személyes Adat gyűjtése, felhasználása, tárolása vagy egyéb módon történő Kezelése akkor lehetséges, ha az szükséges

- a) a felelős, hatékony és eredményes üzletvezetés érdekében, különösképpen az alábbi tevékenységekre tekintettel:
  - az Érintettel, Üzletféllel vagy Beszállítókkal kötött vagy megkötni tervezett szerződés, valamint szolgáltatás teljesítéséhez, valamint készpénz átvételhez, átutalások és egyéb pénzügyi tranzakciók teljesítéséhez, továbbá az Érintettekkel és más szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartáshoz, valamint az Érintettek, Üzletfelek vagy Beszállítók által további tájékoztatás iránt előterjesztett kérelmek teljesítéséhez vagy jogi igényeik érvényesítéséhez;
  - üzleti és ügyfél kapcsolatok ápolásához, valamint szolgáltatások értékesítéséhez ideértve a Társaság szolgáltatásainak fejlesztéséhez, felhasználói fiókok kezeléséhez, valamint új ügyfelek megszerzésére irányuló marketing tevékenységekhez, továbbá az Érintettekkel, Üzletfelekkel vagy Beszállítókkal meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése érdekében, valamint belső használatú statisztikai célok érdekében;
  - üzleti folyamatok végrehajtásához, szervezeti és eszköz menedzsmenthez, belső ellenőrzések és vizsgálatok lefolytatásához, pénzügyi és számviteli feladatok ellátásához, a társaság irányítás végrehajtása során, a hatékonyság érdekében végrehajtott központi Adatkezelések érdekében, fúzió vagy vállalatfelvásárlás megvalósításához, Személyes Adatok, vezetői beszámolók és értékelések Kezeléséhez;
  - biztonsági okokból, különösen a Társaság, az Érintettek, Üzletfelek vagy Beszállítók vagyontárgyai védelme érdekében, valamint az Érintettek, Üzletfelek vagy Beszállítók azonosítása és hozzáférési joguk megállapítása érdekében;
  - az Érintett létfontosságú érdekei védelme érdekében; vagy
  - jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

- b) a Társaság működésének biztonságával kapcsolatos tevékenységek támogatásához, ideértve a következő tevékenységeket:
- (i) azoknak a tevékenységek azonosítása, megelőzése és kivizsgálása érdekében, amelyek a Társaságra kedvezőtlen hatással lehetnek, így különösen (i) a Társaság szolgáltatásaival való visszaélés, (ii) jogellenes vagy egyébként hátrányos (tervezett) tevékenység, (iii) (jogi) előírások megsértése;
  - (ii) Jogi kötelezettség teljesítéséhez, különösen számviteli és adójogi kötelezettségekhez.

Amennyiben kérdéses, hogy jogszerű-e az Érintett Személyes Adatainak a fenti célok érdekében történő kezelése, az Adatkezelés megkezdése előtt jogi szakértő tanácsát kell kérni.

### **5. Személyes Adatok Kezelése egyéb célból**

Főszabály szerint a Társaság a Személyes Adatokat kizárólag azokra a célokra használhatja fel, amire azokat eredetileg gyűjtötték. Ezen kívül Személyes Adatok a jelen pontban meghatározott egyéb kapcsolódó célokra használhatók fel.

#### **5.1. Személyes Adatok kezelése Másodlagos célból**

Főszabály szerint a Személyes Adatok kizárólag azokra a célokra használhatók fel, amire eredetileg gyűjtötték őket (Eredeti Cél). Az Eredeti Céltól eltérő (Másodlagos Cél), a Társaság jogszerű céljai érdekében kizárólag abban az esetben Kezelhető Személyes Adat, ha az Eredeti Cél és a Másodlagos Cél szorosan kapcsolódnak egymáshoz és a Személyes Adat Másodlagos Célból történő felhasználása jogszabály alapján lehetséges. A Másodlagos Cél megállapításához a Társaságnak a Személyes Adat gyűjtésének körülményeit kell figyelembe venni, különösen az alábbiakat:

- a) van-e kapcsolat az Eredeti Cél és a Másodlagos Cél között;
- b) a Személyes Adatok gyűjtésének körülményei, különösen
- c) az Érintett és a Társaság közötti kapcsolat;
- d) a Személyes Adatok jellege, kiemelten a Szenzitív Adatokat;
- e) a további Érintettek számára történő továbbítás szándéka;
- f) megfelelő garanciák megléte, ideértve a titkosítást és az álnevesítést.

A releváns Személyes Adat érzékenységtől, valamint attól függően, hogy a Személyes Adat Másodlagos Célra történő felhasználása potenciálisan hátrányos következményekkel járhat az Érintettre nézve, a Társaság további intézkedéseket hajthat végre tehát, így

- a) korlátozhatja az adatahoz való hozzáférést;
- b) további intézkedést vezet be a titkosítás érdekében;
- c) további biztonsági intézkedést vezet be;
- d) tájékoztatja az Érintettet a Másodlagos Célról;
- e) lehetőséget biztosít az Adatkezelés megszüntetésére;
- f) az Érintett hozzájárulásának beszerzése a 7. pontban foglaltak szerint, amennyiben a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

### 5.2. Másodlagos Célből kezelt Adatok megengedett felhasználásának a szabályai

Személyes Adatok Másodlagos Célből az alábbi feltételek szerint használhatók fel, az 5.1. pontban meghatározott további intézkedések betartása mellett:

- a) Személyes Adat Archiválására;
- b) belső auditok vagy vizsgálatokra;
- c) belső ellenőrzés végrehajtására;
- d) statisztikai, vagy tudományos kutatás céljából;
- e) vitarendezés vagy peres ügyekben.

A Személyes Adatok Másodlagos Célből való kezelésének megkezdése előtt a Munkavállalónak az ügyvezető jóváhagyását kell kérni.

### 6. Szenzitív Adatok kezelése

Szenzitív Adatokat a Társaság kizárólag a jelen pontban meghatározott célból és az elérni kívánt célhoz szükséges mértékben, Másodlagos Célokra, azokra a célokra, amelyekhez az Érintett a 7. és az 5.1. pontokban foglaltakkal összhangban hozzájárult ('**Jogos Célok**') és az alkalmazandó jogszabály által megkívánt vagy megengedett mértékben Kezelhet.

A Szenzitív Adatok Kezelésére vonatkozó különleges szabályokat jelen pont határozza meg. A Társaság Szenzitív Adatokat kizárólag az adott Jogos Cél eléréséhez szükséges mértékben Kezelhet.

Szenzitív Adat kizárólag az alábbiakban meghatározott egy vagy több célból gyűjthető, használható vagy egyéb módon Kezelhető:

- (i) **Faji vagy etnikai származásra vagy szexuális orientációra utaló Személyes Adat** - A Társaság az Érintettekről készült biztonsági kamera felvételeket (i) Érintettek, Üzletfelek vagy Beszállítók azonosítása céljából; (ii) biztonsági okokból; és/vagy (iii) jogi kötelezettség teljesítése érdekében;
- (ii) **Fizikai vagy mentális egészségügyi állapotra vonatkozó és egyéb egészségügyi adat** - munkavállalók részére szolgáltatás nyújtása céljából (pl. ételallergia, diéta vagy a szolgáltatás biztosításához szükséges, az egészségi állapotra vonatkozó egyéb adat);

Az előzőekben meghatározott adatkezelési célokon túl, Szenzitív Adatok Kezelésre kizárólag az alábbi körülmények között kerülhet sor:

- (i) az Érintett kifejezett hozzájárulását adta a Szenzitív Adatok Kezeléséhez;
- (ii) az Érintett által kifejezetten nyilvánosságra hozott Szenzitív Adatok vonatkozásában;
- (iii) valamely alkalmazandó jogszabály alapján lehetséges vagy kötelező;
- (iv) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges;



- (v) az Érintett létfontosságú érdekei védelme érdekében szükséges, ha az Érintett előzetes hozzájárulásának beszerzése nem lehetséges.

Ha Szenzitív Adatok Kezelésére az Érintett hozzájárulása alapján kerül sor, az ügyvezető előzetes jóváhagyásával kerülhet sor az Adatkezelésre.

Az Érintettek Szenzitív Adatai, Másodlagos Célra a jelen pont előírásai mellett az 5. pontban foglaltak betartása mellett Kezelhetők.

### **7. Az Érintett hozzájárulása**

Az Érintettet a hozzájárulás megadása előtt az alábbiakról kell tájékoztatni:

- a) az Adatkezelés céljáról, amire a hozzájárulást kérik, vagy amire azt megadottnak kell tekinteni;
- b) a hozzájárulás visszavonásához való jogról; és
- c) egyéb olyan releváns információról, amely az Érintett számára a Személyes Adatai Kezelésével kapcsolatos tájékozott döntés meghozatalához szükséges (pl. a Kezelt Személyes Adatok természete, kategóriái, azon Harmadik Személyek akik a Személyes Adatokat megismerhetik (ha van ilyen) és azt, hogy az Érintettek, hogyan gyakorolhatják jogaikat).

#### **7.1. Hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása**

Az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulás megadását megtagadni, vagy megadott hozzájárulását visszavonni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét. Ha az Adatkezelésre az Érintett kérése alapján kerül sor (pl. az Érintett igénybe kíván venni egy szolgáltatást), az Adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

### **8. Adat mennyiség és minőség**

A Társaság nem kezel olyan Személyes Adatot, amely az Adatkezeléshez nem szükséges vagy releváns a Jogos Célok szempontjából. A Társaság ésszerű erőfeszítéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy a Személyes Adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek. A Társaság a Személyes Adatokat kizárólag az adott cél eléréshez vagy valamely jog érvényesítéséhez szükséges ideig tárolja.

#### **8.1. Adatmegőrzési idő**

A Társaság a Személyes Adatot kizárólag az alábbi ideig tárolja:

- a) a Jogos Cél eléréséhez szükséges ideig, amely érdekében az Személyes Adatot Kezelik; vagy
- b) az alkalmazandó jogi előírás teljesítéséhez szükséges ideig.

A Társaság meghatározhat egy olyan időintervallumot (pl. minimális időtartam, adattárolás ütemezése), ameddig a Személyes Adatok meghatározott kategóriájába tartozó adatok kezelése végezhető.

Az alkalmazandó adatmegőrzési idő lejártát követően az ügyvezető megfelelő lépéseket tesz annak érdekében, hogy a Személyes Adat:

- a) a Társaság releváns szabályzatainak megfelelően biztonságosan törlésre vagy megsemmisítésre;
- b) anonimizálásra; vagy
- c) Archiválásra (ha jogszabály nem tiltja vagy nem ütközik az alkalmazandó megőrzési ütemtervbe) kerüljön.

### **8.2. Adatpontosság**

A Személyes Adatnak pontosnak, teljesnek kell lennie és naprakészen kell tartani a Jogos Cél eléréséhez észszerűen szükséges mértékig, melynek érdekében a Személyes Adatot Kezelik. Az Érintett által megadott Személyes Adatok pontos, teljes és naprakészen tartása a Társaság felelőssége. A Személyes Adatokban történő bármilyen változás bejelentése az Érintett felelőssége.

### **9. Elszámoltathatóság és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

A Társaság köteles bizonyítani az adatvédelmi jogszabályok betartását különösen azzal, hogy a GDPR 30. cikk szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartását vezeti. A Társaság az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását, ide értve az elektronikus formát is, írásban vezeti. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) a Társaság, a vezető tisztségviselő nevét és elérhetőségeit;
- b) az Adatkezelés céljait;
- c) az Érintettek kategóriáinak, valamint az Személyes Adatok kategóriájának ismertetését;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel az Személyes Adatokat közlik vagy közölni fogják, ide értve a földrajzi helyzetüket;
- e) ha a Személyes Adatok továbbítására Nem Megfelelő Védelmi Szintet Biztosító Országba vagy Megfelelőségi Határozat alapján kerül sor, akkor a Nem Megfelelő Védelmi Szintet Biztosító Ország vagy a Megfelelőségi Határozat alapján történő továbbítás esetén a célország, valamint Nem Megfelelő Országba történő továbbítás esetén a megfelelő garanciákat;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

### 9.1. A Munkavállalók kötelezettségei

Azok a Munkavállalók, akik munkakörükénél fogva Személyes Adatokhoz férnek hozzá kötelesek jelen Szabályzat rendelkezéseit megtartani.

A Munkavállalók:

- a) kizárólag munkafeladataik ellátása körében, valamint a Jogos Cél eléréséhez szükséges mértékben férhetnek hozzá a Társaság által Kezelt Személyes Adatokhoz;
- b) a Személyes Adatokkal kapcsolatos bármely incidenst vagy eseményt közvetlen felettesüknek kötelesek jelenteni.

### 10. Az Érintettek tájékoztatásának követelményei

A Társaság biztosítja, hogy az Érintettek megfelelő tájékoztatásban részesüljenek a Személyes Adatok kezelésének céljáról, a Társaság továbbá az erre irányuló kérelem esetén, megad minden egyéb tájékoztatást, ami az Érintettekkel kapcsolatos Adatkezelésekre vonatkozik.

A Társaság az Érintettek számára Személyes Adataik kezelésének részleteiről a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat megfelelő tájékoztatók formájában köteles megadni. Az Érintettek számára a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megadni.

#### 10.1. Tájékoztatás, ha a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjtötték

A Társaság az Érintettet az alábbiakról köteles tájékoztatni:

- a) az Elsődleges és Másodlagos Célokról, amelyek érdekében Személyes Adataikat Kezelik és a Társaság ezzel kapcsolatos Jogos Érdeke, ha van ilyen;
- b) a Társaság adatkezelésért felelős tagjának megnevezése és elérhetőségeiről;
- c) a Kezelt Személyes Adatok jellegéről és kategóriáiról;
- d) a Társaság és Harmadik Személyek kategóriáiról, akik számára a Személyes Adatokat továbbítják (ha van ilyen);
- e) az Érintettek jogainak érvényesítésének módjáról, ideértve a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról való tájékoztatást;
- f) ha a Társaság a Személyes Adatot Nem Megfelelő Védelmi Szintet Biztosító Országba vagy Megfelelőségi Határozat alapján kívánja továbbítani a megfelelő garanciákról, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségéről;
- g) a Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az Adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről.

### **10.2. Tájékoztatás, ha a Személyes Adatokat nem az Érintettől gyűjtötték**

Ha a Személyes Adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a Társaság az Érintettet az alábbiakról köteles tájékoztatni:

- a) A 10.1. pontban meghatározott információkról;
- b) a Személyes Adatok (nyilvánosan elérhető) forrásáról;
- c) a Társaságnak a jelen tájékoztatást:
  - (i) a Személyes Adatnak a Társaság valamely adatbázisába történő rögzítésének időpontjában, de legkésőbb a Személyes Adat megszerzését követő egy hónapon belül; vagy
  - (ii) ha más címzettekkel is közlik a Személyes Adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok más címzettekkel történő első közlésének alkalmával kell megadnia.

### **10.3. Kivételek**

A 10.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha

- a) lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítéssel járna az Érintettek számára a tájékoztatás megadása; vagy
- b) aránytalanul magas költségekkel járna; vagy
- c) az Adat megszerzését vagy közlését a Társaságra alkalmazandó jogszabály kifejezetten előírja, amely az Érintettek jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik.

## **11. Érintetti jogok**

Azokat az Érintetteket, akik Személyes Adatait a Társaság Adatkezelőként Kezeli, a jelen Szabályzat alapján az alábbi jogok illetik meg.

### **11.1. Hozzáférési jog**

Minden Érintett jogosult a Társaság által vagy nevében kezelt Adatai Kezeléséről visszajelzést kapni. Az Adatai Kezelése esetén, amennyiben lehetséges a visszajelzés a következőket tartalmazza:

- a) az Adatkezelés Jogos Céljait;
- b) az érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- c) az érintett Személyes Adatok címzettjeinek kategóriáit;
- d) amennyiben lehetséges a Személyes Adatok tárolásának időtartamát, ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- e) a Személyes Adatok forrását, ha a Személyes Adatokat nem az Érintettől gyűjtötték;
- f) automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára vonatkozó információt és azt, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, továbbá az Érintettre nézve milyen következményekkel jár; és
- g) Nem Megfelelő Védelmi Szintet Biztosító Országba vagy Megfelelőségi Határozat alapján történő adattovábbítás esetén a megfelelő garanciákat.

A visszajelzésen kívül a Társaság – az Érintett kérelmére - a következő információkat bocsátja az Érintett rendelkezésére:

- a) az Érintett azon jogáról való tájékoztatást, hogy bármikor kérelmezze Személyes Adatai helyesbítését vagy törlését, valamint Személyes Adatai kezelésének korlátozását és az Személyes Adatai Kezelése elleni tiltakozáshoz való jogát; és
- b) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának lehetőségét; és
- c) a bírósági jogorvoslat lehetőségét; és
- d) amennyiben releváns, kötelező erejű vállalati szabályok megszegéséért igényelhető kártérítésről lehetőségét.

### **11.2. Helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult a rá vonatkozó pontatlan Adatok helyesbítését kérni a Társaságtól. Az Adatkezelés céljára figyelemmel az Érintett jogosult a rá vonatkozó hiányos Személyes Adat kiegészítését – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján – kérni a Társaságtól.

### **11.3. Törléshez való jog**

Az Érintett jogosult a rá vonatkozó Személyes Adatok törlését kérni, ha

- a) Személyes Adataira már nincs szükség abból a Jogos Célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon Kezelték;
- b) az Érintett visszavonja hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más Jogos Célja;
- c) az Érintett a 11.7. pont alapján sikeresen tiltakozik Személyes Adatai Kezelése ellen;
- d) az Érintett Személyes Adatait jogellenesen Kezelték; vagy
- e) az Érintett Személyes Adatait jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

### **11.4. Korlátozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- a) az Érintett vitatja Adatai pontosságát, az Adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- b) jogellenes Adatkezelés esetén;
- c) a Társaságnak már semmilyen Jogos Célból nincs szüksége az Adatra, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az Érintett a 11.7. pont szerint tiltakozott Személyes Adatai Kezelése ellen, a Társaság Jogos Érdekei fennállásának megállapításáig.

Ha az Adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen Személyes Adat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében Kezelhető.

A Társaságnak az Adatkezelés korlátozásának feloldása előtt értesítenie kell az Érintettet.

### **11.5. Értesítési kötelezettség**

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a Személyes Adat 11.2-11.3. pontok szerinti helyesbítéséről, törléséről vagy az Adatkezelés-korlátozásról, akivel a Személyes Adatot közölték kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad e címzettekről.

### **11.6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha:

- a) az Adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul; vagy
- b) az Adatkezelés az Érintettel kötött szerződés teljesítésén alapul; és az Adatkezelés automatizált módon történik.

### **11.7. Tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy Személyes Adatainak közérdeken, közhatalmi jogosítvány gyakorlása körében végzett, valamint a Társaság vagy egy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges Kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon.

Az Érintett továbbá jogosult arra, hogy Személyes Adatainak Jogos Érdek alapján történő kezelése esetén tiltakozzon kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az Adatkezelést alapjául olyan kényszerítő erejű jogos okok szolgálnak, amelyek Jogos Érdeket biztosítanak számára az Adatok Kezelésére vagy a Társaság jogi kötelezettségének teljesítéséhez, vagy jogi igényeinek érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.

### **11.8. Az érintetti jogok gyakorlásának eljárására vonatkozó rendelkezések**

Az Érintett kérelmét az alábbi címre küldi meg:

**postacím:** 2422 Mezőfalva, Páskom rét

**e-mail cím:** info@gwe-budafilter.com

A Társaság a kérelem teljesítésére vonatkozó kötelezettségének vizsgálata előtt, az alábbiak megtételére kérheti az Érintettet:

- a) a Személyes Adat típusának meghatározását, amelyhez hozzáférést igényel;
- b) azon körülmények meghatározását, amelyek között a Társaság az Adatot gyűjtötte; és
- c) személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását; és
- d) helyesbítés, törlés, korlátozás vagy tiltakozás iránti kérelem előterjesztése esetén azon okok meghatározása, hogy a Személyes Adat milyen okból pontatlan, hiányos vagy azt nem a vonatkozó jogszabályok vagy jelen Szabályzat szerint Kezelik.

A kérelem beérkezését követő 30 napon belül az Érintettel kapcsolattartásért felelős írásban tájékoztatja az Érintettet:

- a) a Társaságnak az előterjesztett kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról és a Társaságnak a kérelem nyomán tett vagy tervezett intézkedéséről,
- b) további tájékoztatást vagy pontosítást kér a kérelem további hatékony elintézése érdekében; vagy
- c) a késedelem okáról és legkésőbbi határidőről, amikor a Társaság álláspontjáról az Érintettet értesíti, ami a kérelem beérkezésétől számított két hónapnál nem lehet későbbi időpont.

Ha a Társaság az Érintett kérelmére nem tesz intézkedést, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatnia kell az Érintettet az alábbiakról:

- a) az intézkedés elmaradásának okáról;
- b) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásáról és
- c) a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

### **11.9. Kártérítési jog**

Az Érintettek kártérítésre jogosultak a Társaságtól a jelent Szabályzat megsértéséből eredő vagyoni és nem vagyoni károk (sérelemdíj) megtérítése érdekében.

A kártérítés iránti keresetet az illetékes magyarországi bíróság előtt terjesztheti elő az Érintett. Az Érintett kártérítés iránti igényét szokásos tartózkodási helye szerinti, az ügy elbírálására hatáskörrel rendelkező bíróság előtt is előterjesztheti.

### **11.10. Panasz**

Az Érintett panaszt terjeszthet elő a 11. pontban foglaltakkal összhangban, ha

- a) a Társaság válasza a kérelemre az Érintettnek nem megfelelő (pl. a kérelem teljesítésének megtagadása);
- b) az Érintett nem kapott választ a 11.8. pontban előírtak szerint; vagy
- c) az Érintett számára a 11.8. pont szerint biztosított határidő a körülményekre tekintettel észszerűtlenül hosszúnak bizonyult és az Érintett által előterjesztett tiltakozás ellenére sem kapott visszajelzést a Társaságtól, egy a körülményekre tekintettel észszerűen rövidebb időn belüli válaszra.

### **11.11. A kérelem megtagadása**

A Társaság megtagadhatja az Érintett által előterjesztett kérelem teljesítését, ha

- a) a kérelem annak teljesítéshez nem elég pontos;
- b) az Érintett személyazonossága ésszerű erőfeszítések mellett nem állapítható meg; vagy
- c) azt az Érintett ismételt, észszerűtlenül rövid időn belül terjeszti elő, vagy ha a kérelem egyértelműen visszaélészerű. A 6 hónapon belül ismételt előterjesztett kérelem, észszerűtlenül rövid időn belül előterjesztett kérelemnek minősül.

- d) jogszabály által kötelezően előírt Adatkezelés esetén az Érintett az Személyes Adatai Kezelése elleni a tiltakozás, korlátozás vagy az Adatok törlése iránti kérelmet terjeszt elő.

### **12. Panaszkezelés folyamata**

Minden Érintett jogosult, jogai és jogorvoslati lehetőségeinek sérelme nélkül, panaszt tenni, ha úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok vagy a jelen Szabályzat által biztosított jogait megsértették.

A Társaság köteles a panaszt 30 napon belül kivizsgálni, és annak eredményét – a panasz alapján tett esetleg intézkedés vagy tervezett intézkedés meghatározásával - az Érintett felé írásban kommunikálni.

### **13. Biztonsági és titoktartási követelmények**

A Társaság megfelelő intézkedéseket tesz az Személyes Adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés és azok egyéb jogellenes Kezelésével szembeni védelem érdekében, pl. véletlen elvesztés vagy megsemmisítés.

#### **13.1. Adatbiztonság**

A Társaság üzletileg ésszerű technikai, fizikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalával vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel szembeni védelem megvalósítására. Ennek érdekében hozta létre a Társaság az

- Adatvédelmi incidenskezelési Szabályzatát,
- az Adatvédelmi kérelem és panaszkezelési Szabályzatát,
- az IT Információbiztonsági Szabályzatát és
- Adatkezelési nyilvántartását.

#### **13.2. Beépített és az alapértelmezett adatvédelem**

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatvédelem alapelveinek hatékony érvényesülése és az Adatkezelés folyamatába beépített megfelelő biztonsági intézkedések megvalósulása érdekében, tekintettel a megvalósítás módjára, költségeire, valamint az Adatkezelés természetére, terjedelmére, környezetére és céljaira, továbbá az Adatkezelés által az Érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokra.

#### **13.3. Jogosultságkezelés**

A Munkavállalók kizárólag munkafeladataik ellátása körében, valamint a Jogos Cél eléréséhez szükséges mértékben férhetnek hozzá a Társaság által Kezelt Személyes Adatokhoz. A Személyes Adatokhoz hozzáférő Munkavállalóknak titoktartási kötelezettség alatt kell állniuk.



### 14. Kép- és hangfelvételek kezelése

A Társaság a 2005. évi CXXXIII. törvény felhatalmazása alapján kép- és videofelvételt készíthet az adott létesítmények szerződéses partnerek, ügyfelek és munkavállalók számára hozzáférhető tereiben, helységeiben. Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem, továbbá tudományos vagy oktatási célból történő rögzítés. A rögzített kép- és hangfelvételek a 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (4) bekezdésével összhangban felhasználás hiányában hatvan nap elteltével törlésre kerülnek. A felvételeket kizárólag az a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

### 15. Adatvédelmi incidens

Az Adatvédelmi Incidens a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH-nak), kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett Adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Társaság nyilvántartja az Adatvédelmi Incidenseket, feltüntetve az Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül világosan és közérthetően tájékoztatja az Érintettet az Adatvédelmi Incidens jellegéről és a fenti (b), (c) és (d) pontokban meghatározott információkról.

Az Érintettet nem kell az előzőek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett Adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket –

mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a Személyes Adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az Adatokat;

- b) a Társaság az Adatvédelmi Incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

### **16. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A Társaság az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik, ha az Adatkezelés

- a) nagy valószínűséggel az Érintettek jogainak és szabadságainak (magas fokú) veszélyeztetését eredményezheti; és/vagy
- b) a 6. pont szerinti Szenzitív Adatok Kezelésére is kiterjed; és/vagy
- c) nyilvános helyek szisztematikus megfigyelésével jár.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés a Társaság által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően a Társaság konzultál a felügyeleti hatósággal (NAIH-al).

### **17. Hatósági megkeresések**

Személyes Adatot érintő adatszolgáltatást kizárólag az ügyvezető előzetes engedélyével lehet teljesíteni. Személyes Adatot hatósági, bírósági megkeresés, valamint az Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság megkeresése alapján az ügyvezető, vagy az általa feljogosított személy jogosult kiszolgáltatni, kizárólag írásban és csak akkor, ha

- a) a megkeresés írásban érkezett az adatkérésre jogosult hatóságtól és aláírással van ellátva, valamint annak eredeti példánya a Társaság rendelkezésére áll, és
- b) a megkereső szerv a megkeresésben megjelölte azt az ügyfelet, ügyfélkört, akiről, vagy amelyről a fentiekben meghatározott szerv, vagy hatóság a Személyes Adat kiadását kéri, valamint a kért Adatok fajtáját és az adatkérés célját.

### 18. Társaság által igénybe vett Adatfeldolgozó

Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása a jelen Szabályzatot vagy valamely alkalmazandó jogszabályt sérti. Ha az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre a további adatfeldolgozóra is az Adatfeldolgozóra a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségeket kell telepítenie, különösen a megfelelő technikai és szervezési intézkedések tekintetében. Az Adatfeldolgozó Személyes Adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Az Adatfeldolgozó írásban, ide értve az elektronikus formát is nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbi tartalommal:

- (i) Az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt megjelölve, akiknek a nevében eljár;
- (ii) adatkezelési tevékenységek kategóriái, Adatkezelőnként;
- (iii) Európai Unión kívülre történő adattovábbítás esetén az ország megnevezése, megfelelő garanciák leírása; és
- (iv) az Adatkezelés biztonságával kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Adatfeldolgozó késedelem nélkül az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül a 15. pontban foglaltaknak megfelelően bejelenti a Társaságnak.

### 19. Elsőbbséget Élvező Érdekek

A Társaság kizárólag a jelen pontban meghatározott esetekben, mértékig és a jogszabályok keretei között hagyhatja figyelmen kívül a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségeit vagy az Érintettek jogait.

A Társaság a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségei vagy az Érintettek jogai, az eset összes körülményeire tekintettel, az Érintett jogos érdekével szemben fennálló sürgető szükség esetén hagyhatók figyelmen kívül (Elsőbbséget Élvező Érdek). Elsőbbséget Élvező Érdeknek minősülő sürgető szükség akkor áll fenn, ha

- a) a Társaság jogos gazdasági érdekei védelemre szorulnak, különösen
  - (i) a Munkavállalók, vagy az Ügyfelek egészsége, vagy biztonsága;
  - (ii) a Társaság szellemi tulajdonhoz fűződő jogai, üzleti titkai vagy a jó hírneve;
  - (iii) a Társaság zavartalan működése;
  - (iv) egy tervezett adásvétel, felvásárlás bizalmassága; vagy
  - (v) pénzügyi, üzleti, adó vagy egyéb tanácsadók igénybevétele;
- b) jogellenes vagy feltételezetten jogellenes cselekmény megelőzése vagy kivizsgálása (ideértve a bűnüldöző szervekkel történő együttműködést);
- c) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme;
- d) a Társaság, a Munkavállalók vagy más személyek jogai és szabadságai védelme érdekében; vagy
- e) fontos közérdekű célok védelme érdekében szükséges.

### **19.1. Elsőbbséget Élvező Érdek fennállása esetén alkalmazandó kivételek**

Elsőbbséget Élvező Érdek fennállása esetén a Társaság egy vagy több alábbi kötelezettsége, valamint az Érintett alábbi jogai hagyhatók figyelmen kívül:

- a) 4. pont (Adatkezelés céljai);
- b) 10.1 és 10.2 pont (Tájékoztatás az Érintettől és nem az Érintettől gyűjtött Adatok esetén.); és
- c) 11. pont (Érintett Jogai).

### **19.2. Szenzitív Adat**

A 6. pontban (Szenzitív Adat) foglalt követelmények alkalmazása kizárólag a 19 (a) (i), (iii) és (v), b)-d) pontokban meghatározott Elsőbbséget Élvező Érdekek miatt mellőzhető.

## **20. Adatvédelmi tudatosság és képzés**

A Személyes Adatokhoz hozzáféréssel rendelkező Munkavállalók számára a Társaság a jelen Szabályzatban foglaltakról és a Munkavállalók titoktartási kötelezettségéről oktatást tart. A Személyes Adatok Kezelésével kapcsolatosan fontos feladatokat ellátó személyek számára folyamatos és részletes szakmai oktatást kell nyújtani

## **21. Megfelelés - ellenőrzés**

### **21.1. Ellenőrzések**

Ad hoc jelleggel vagy jogos adatkezelési panasz esetén a Társaság ellenőrzi a Személyes Adatok Kezelését érintő folyamatokat és azt, hogy azok megfelelnek-e a jelen Szabályzat rendelkezéseinek. A függetlenségre, titoktartásra és feddhetetlenségre vonatkozó szabályok betartását is ellenőrizni kell az ilyen ellenőrzések során. Az ellenőrzés eredményéről az ügyvezetőt értesíteni kell.

### **21.2. Jogsértések enyhítése**

Az ellenőrzés során feltárt, a jelen Szabályzat sérelmét okozó körülmények megszüntetése érdekében a Társaság megfelelő intézkedések megtételéről köteles gondoskodni.

### **21.3. A jelen Szabályzat megsértésének következményei**

Jelen Szabályzat Munkavállaló által történő megsértése a munkaviszony szempontjából a Munkavállaló lényeges kötelezettségszegésének minősül, amely a Munkavállalóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására vagy azonnali hatályú felmondásra adhat okot. A Munkavállalónak nem minősülő Személyzet által jelen Szabályzat megsértése a vele kötött szerződés Társaság által történő felmondásának alapjául szolgálhat.

## **22. Jogi rendelkezések**

### **22.1. Alkalmazandó jog**

A jelen Szabályzatra és annak értelmezésére a magyar jog, és a Magyarországon alkalmazandó Európai Uniói jog (így különösen a GDPR) irányadó.

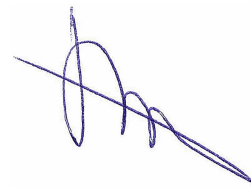
### **22.2. Irányadó Szabályzat**

Az Érintett által a jelen Szabályzat szerint előterjesztett kérelem, panasz vagy igény elbírálására a kérelem, panasz vagy igény előterjesztésekor hatályos Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései irányadók.

## **23. Adatvédelmi tisztviselő**

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt, mivel a GDPR kötelező rendelkezése nem vonatkozik rá, nem alkalmaz, az adatvédelmi feladatok ellátásának felügyeletét az ügyvezető látja el.

Mezőfalva, 2018. május 25.



Simon Zsolt  
Ügyvezető